

Magyar Táncművészeti Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Magyar Táncművészeti Egyetem

iratkezelő, jogi asszisztens

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Napi posta átvétele, bontása és rögzítése a Poszeidon elektronikus iktató rendszerben. Az Egyetem dokumentumainak, beérkező papír alapú és e-számlák Poszeidon rendszerben történő iktatása a számla fő adatainak felvitelével (szkennelés). Kapcsolattartás a szervezeti egységekkel. Hivatali, postai ügyintézés. Elektronikus nyilvántartások kezelése, adatok rögzítése, iratok rendezése, rendszerezése. Szerződések, egyéb dokumentumok előkészítése. Ellátja az irattárral kapcsolatos feladatokat. Egyéb adminisztratív feladatok ellátása. Az Egyetem működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet

- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel, Outlook)
- legalább 1 éves hasonló munkakörben szerzett irodai tapasztalat
- elektronikus iktatórendszer használata
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 3-5 éves hasonló munkakörben végzett irodai tapasztalat
- Poszeidon iktatási rendszer ismerete és napi szintű használata
- jogi asszisztens végzettség
- irattárosi végzettség
- gépirástudás, gyorsírás

Elvárt kompetenciák:

- pontosság,
- megbízhatóság,
- jó kommunikációs készség,
- elhivatottság,
- önálló ügyintézési, rendszerezési készség,
- precíz, pontos, megbízható munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata
- A pályázathoz referenciák csatolhatók
- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagba betekinhetnek, annak tartalmát megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Molnár Péter nyújt, a +36 30 194 2637 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Táncművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1145 Budapest, Columbus utca 87-89.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MTE/1812/2017 , valamint a munkakör megnevezését: iratkezelő, jogi asszisztens.

vagy

- Elektronikus úton a Magyar Táncművészeti Egyetem Titkárságára Antal József kancellár úr részére a allaspalyazat@mtf.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: a Magyar Táncművészeti Egyetem Titkárságára Rábavölgyi Adrienn részére, Budapest, 1145 Budapest, Columbus utca 87-89. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mtf.hu - 2017. június 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Magyar Táncművészeti Egyetem fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívást az elbírálás határideje előtt visszavonja, a pályázattal kapcsolatos folyamatot megszakítsa, illetve a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiválasztási eljárás lefolytatása (az állásinterjúra történő behívás, az elbírálás, a visszaértesítés) az Egyetem humánerőforrás-gazdálkodási lehetőségeit figyelembe véve, folyamatosan történik.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mtf.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. június 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás